

Số: 199/KH-GDDT

Củ Chi, ngày 28 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH KIỂM TRA
Tháng 03 năm 2022

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS, đơn vị trực thuộc;
- Chủ cơ sở DTHT, Nhóm trẻ, Lớp mẫu giáo.

Thực hiện Quyết định số 5537/QĐ-UBND ngày 20 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi phê duyệt Kế hoạch số 963/KH-GDDT ngày 14 tháng 9 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về công tác kiểm tra năm học 2021-2022, nội dung công tác kiểm tra tháng 03 năm 2022 như sau:

Nội dung kiểm tra gồm:

Nội dung 1: Kiểm tra công tác thực hiện quy chế, điều lệ nhà trường; công tác tiếp công dân; phòng chống tham nhũng.

Nội dung 2: Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ và công khai trong lĩnh vực giáo dục; công tác quản lý tài sản; xã hội hóa giáo dục.

Nội dung 3: Kiểm tra công tác an toàn trường học: phòng chống bạo lực học đường, xâm hại tình dục, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy, bơi lội; Công tác phòng chống dịch bệnh Covid, sốt xuất huyết.

Nội dung 4: Kiểm tra việc thực hiện các đề án giáo dục của Thành phố Hồ Chí Minh; công tác kiểm tra nội bộ; công tác tuyển sinh.

Nội dung 5: Kiểm tra việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm 2018; việc đổi mới phương pháp giảng dạy, giáo dục trải nghiệm, công tác quản trị nhà trường.

Nội dung 6:

- Kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm gồm: việc tổ chức và hoạt động dạy thêm, học thêm theo TT 17 và QĐ 21; công tác phòng cháy chữa cháy, phòng chống dịch bệnh Covid.

- Kiểm tra tổ chức hoạt động của Nhóm trẻ, Lớp mẫu giáo gồm: công tác chăm sóc, giáo dục trẻ; công tác phòng cháy chữa cháy, phòng chống dịch bệnh Covid, sốt xuất huyết, bệnh tay chân miệng....).

Lịch thực hiện:

Ngày KT	Đơn vị	Nội dung KT	Lực lượng KT
03/3/2022	MN Phước Vĩnh An	Nội dung 1	Theo QĐ
09/3/2022	Tiểu học Tân Thành	Nội dung 4	Theo QĐ
10/3/2022	THCS Hòa Phú	Nội dung 5	Theo QĐ
15/3/2022	MN Trái Tim Thơ	Nội dung 3	Theo QĐ
17/3/2022	MN Phạm Văn Cội 2	Nội dung 1	Theo QĐ
Từ 22/3 đến 31/3/2022	Cơ sở DTHT, Điểm giữ trẻ ngoài giờ địa bàn Thị trấn Củ Chi	Nội dung 6	Theo QĐ

Căn cứ vào nội dung đơn vị được kiểm tra, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị tự kiểm tra và lập báo cáo theo đề cương hướng dẫn; cung cấp hồ sơ có liên quan phục vụ công tác kiểm tra. Đơn vị gửi báo cáo bằng văn bản cho Đoàn kiểm tra khi đến đơn vị (theo số lượng thành viên kiểm tra) đồng thời gửi báo cáo về địa chỉ mail: tuanthanh1975@gmail.com

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, chưa rõ, đề nghị các đơn vị liên hệ ông Nguyễn Văn Đên – Phụ trách Thanh kiểm tra (qua số điện thoại 0918.922.181) để được hướng dẫn.

Ghi chú: Các đơn vị được kiểm tra theo dõi lịch công tác tuần của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện để tiếp Đoàn kiểm tra. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban lãnh đạo PGD-ĐT (để báo cáo);
- Thành viên Đoàn kiểm tra (để thực hiện);
- Lưu: VT, NVĐên.



Trần Văn Toàn